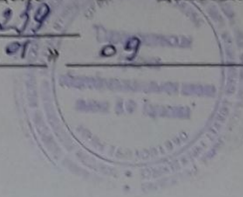


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СМСОШ имени
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского
муниципального района РТ
протокол № 2 от 31 08.2023 г..

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
МБОУ «СМСОШ имени
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского
муниципального района РТ: В.В.Вирдина
/Вирдина В.В./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СМСОШ имени
В.Ф.Тарасова»
Р.Г.Шарафутдинов
Введено в действие приказом
№ 239
от « 01 » 09 2023 г.



Положение №112

«О порядке организации горячего питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»

1. Настоящее Положение «О порядке организации горячего питания обучающихся МБОУ «Старомокшинская средняя общеобразовательная школа имени В.Ф.Тарасова» (далее - Школа) Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» (далее - Положение) разработано в целях организации горячего питания для детей из социально незащищенных семей для следующих категорий обучающихся:
- из многодетных семей, имеющих в своем составе четырех и более детей;
 - детей инвалидов;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающими в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и находящимися на полном государственном обеспечении;
 - детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет;
 - обучающихся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Адресная социальная поддержка детей из социально незащищенных семей осуществляется путем освобождения от оплаты родительских взносов за питание в

пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.

Горячее питание для данных категорий обучающихся предоставляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета района.

2. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 1 настоящего Положения в школе создаётся комиссия.

2.1. Комиссия по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки:

- рассматривает представленные заявления и принимает решения о включении обучающихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - утверждает списки обучающихся, указанные в п. 1 настоящего Положения дважды в год: на 1 января текущего года и на 1 сентября текущего года;
 - разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; - проверяет соответствие предоставляемых обедов утвержденному в установленном порядке меню.
- Комиссия имеет право:
- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями требований СанПиН;
 - проверять соответствие поставляемых продуктов питания согласно первичных учетных документов;
 - по результатам проверок составить справку об отсутствии нарушений и акт, о выявленных нарушениях.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения:

3.1. Издаёт приказ на обеспечение обучающихся бесплатным питанием детей из семей, имеющих в своем составе четырех и более детей, детей инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающими в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и находящимися на полном государственном обеспечении, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет,

обучающихся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.2. Представляет список обучающихся охваченных бесплатным питанием в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

4. Классные руководители:

4.1. Принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления на предоставление бесплатного питания по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

4.2. Направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

4.3. Вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки; 4.4. Ведут учет питания всех обучающихся в классе и по категориям;

4.4. Присутствуют в столовой во время приема питания обучающихся класса;

4.5. Ведут разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

4.6. В классах вводятся курсы «Разговор о правильном питании» во внеурочное время;

4.7. Осуществляют контроль за посещением столовой всеми обучающимися класса.

5. Родители или лица, их замещающие;

5.1. По запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

5.2. Направляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

5.3. Несут полную ответственность за достоверность представленных документов, указанных в заявлении;